

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO PÉREZ GUEVARA</u>	CUI:	<u>1907 99544 1301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-026-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1770926</u>
Número de Factura:	<u>2050182450</u>	Serie:	<u>27BDEF7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

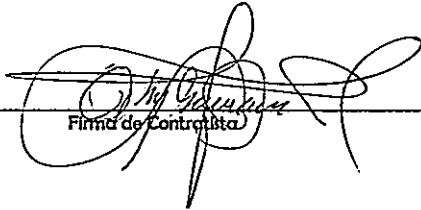
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

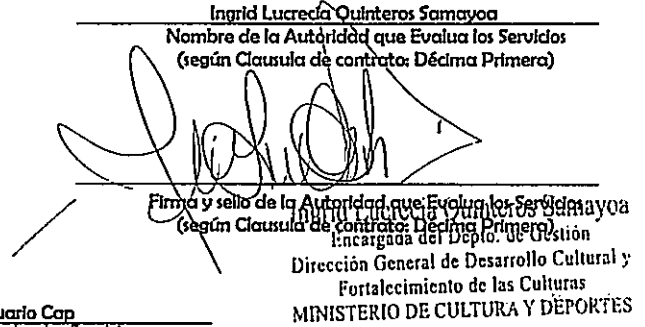
- a) Asesoré en la elaboración del plan de trabajo regional para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- b) Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación, democratización y desconcentración del proceso de Desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz.
- c) Asesoré la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de los idiomas indígenas de Guatemala
- d) Asesoré la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- e) Asesoré la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales.
- f) Asesoré la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- g) Asesoré la atención, coordinación, y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional y los distintas comisiones que de ellas emanen.

- h) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.
- i) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato
- j) Asesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del Estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.
- k) Asesoré y brindé acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.
- l) Asesoré en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas.

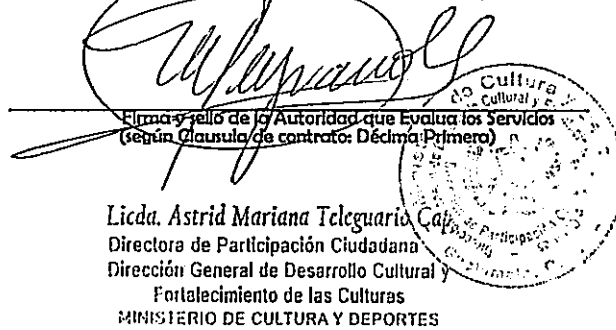
Lic. Alejandro Pérez Guevara
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista


Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Incargada del Depto. de Gestión
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguaria Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguaria Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO PÉREZ GUEVARA</u>	CUJ:	<u>1907 99544 1301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-026-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1770926</u>
Número de Factura:	<u>2050182450</u>	Serie:	<u>27BDEF7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración del plan de trabajo regional para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región
- b) Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación, democratización y desconcentración del proceso de Desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz.
- c) Asesoré en la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de los idiomas indígenas de Guatemala
- d) Asesoré la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- e) Asesoré la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales.
- f) Asesoré la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- g) Asesoré la atención, coordinación, y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional y las distintas comisiones que de ellas emanen.
- h) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante
- i) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato

- j) Asesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del Estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.
- k) Asesoré y brindé acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.
- l) Asesoré en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas.

Lic. Alejandro Pérez Guevara
 Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
 Firma de Contratista

Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

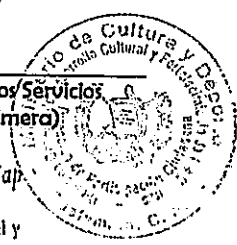
[Firma manuscrita]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
 Encargada del Depto. de Gestión
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas,
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO PÉREZ GUEVARA</u>	CUI:	<u>1907 99544 1301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-026-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1770926</u>
Número de Factura:	<u>2050182450</u>	Serie:	<u>27BDEF7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0</u> <u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>0</u> <u>83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

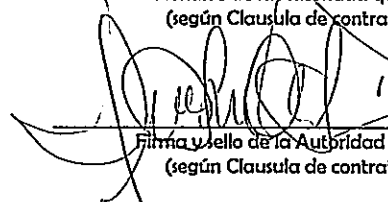
- a) Se logró realizar dos talleres virtuales para la divulgación de los ejes y contenidos de la política de Pueblos Indígenas, se participó en las sesiones del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE y del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural COREDUR, así mismo de la Unidad Técnica Departamental de Desarrollo -UTD- y Unidad Técnica Regional de Desarrollo -UTR-, para el análisis de los proyectos y presupuesto para el desarrollo humano sostenible de la región Nor Occidente, se logró también el taller de perfilación: Injertos en plantas frutales y ornamentales, para jóvenes del municipio de Malacatancito, para la productividad y desarrollo y abrir fuentes de empleo para la juventud.
- b) Se logró el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al Interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e Instituciones a través de la participación, democratización y desconcentración del proceso de Desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz y se inauguró el Centro de Capacitación municipal para el desarrollo integral de la niñez de Culco, Comunidades lingüísticas beneficiadas Mam, Tektiteka y ladina.
- c) Se logró la socialización de convocatorias de becas del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- y Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, a los jóvenes de las comunidades lingüísticas; K'iche, Tektiteka, Awakateka, Chalchiteka y Popt' que estan en peligro de extinción logrando 23 becas para jóvenes de los Pueblos Originarios.
- d) Se logró la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales y se desarrollo con jóvenes afiliadas en la Dirección de la niñez, adolescencia y juventud de Malacatancito un curso denominado: Injertos en plantas frutales y ornamentales, para generar oportunidades de empleo, fortalecer la nutrición y el medio ambiente, con el apoyo del INTECAP y la Corporación Municipal de Malacatancito.
- e) Se logró la coordinación Interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales, entre otras la entrega de insumos para alfareros de la aldea Canabaj, a través de la Dirección de Diversidad Cultural y Telón Abierto con la Dirección de las Artes y la Municipalidad de Huehuetenango.
- f) Se logró la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo y se perfiló el proyecto: Construcción y equipamiento para el desarrollo integral de la niñez, adolescencia y juventud de la aldea Piache, del municipio de Malacatancito y Creación de la Academia Comunitaria de música de San Juan Añitán.
- g) Se logró la atención, coordinación, y seguimiento a 12 reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo de Huehuetenango, logrando el análisis de los proyectos y presupuesto para el año 2022; así como la convocatoria para la participación en el Taller Regional y Nacional con Representantes de Pueblos Indígenas y miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo.
- h) Se logró, coordinar, ejecutar los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo, en una convocatoria abierta a los pueblos: Mam, Tektiteko, Q'anjob'al y Awakateko, quienes en forma democrática eligieron su representante titular y suplente para que los represente ante el CODEDEs.

- d) Se logró asistir a reuniones de capacitación, entrega de informes, talleres, evaluación de desempeño laboral del año 2021, llenado de las fichas Sistema de Información Cultural SIC y la matriz de acciones Ministeriales
- f) Se logró la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del Estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario y la representatividad ante el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-, Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR-, Unidad Técnica Departamental de Desarrollo -UTD-, Unidades Técnicas Regionales -UTR-, Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP, Municipalidades de los
- h) Se logró brindar acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales y se apoyo la gestión para realizar algunas actividades tales como: Rescate y fortalecimiento de juegos tradicionales, conferencias abordando temas de Pueblos Indígenas y ferias artesanales.
- i) Se logró apoyar en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, organización y montaje de ferias artesanales, elaboración de fichas del Sistema de Información Cultural SIC, matriz de acciones ministeriales, promoción y gestión cultural.

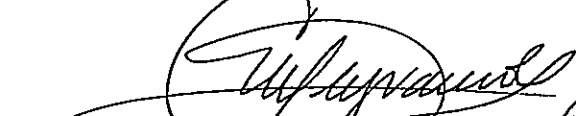
Lic. Alejandro Pérez Guevara
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Encargada del Depto. de Gestión y Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Licda Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

